

ملحق رقم (1)
مخطط مادة دراسية



1.	اسم المادة	التنظيم واجراءات العمل
2.	رقم المادة	1606206
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	/
5.	اسم البرنامج	بكالوريوس في الإدارة العامة
6.	رقم البرنامج	06
7.	اسم الجامعة	الجامعة الاردنية
8.	الكلية	الأعمال
9.	القسم	الإدارة العامة
10.	مستوى المادة	ثانية
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2023/2022 الاول
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	بكالوريوس
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة /	
14.	لغة التدريس	العربية
15.	أسلوب التدريس	<input checked="" type="checkbox"/> وجاهي <input type="checkbox"/> مدمج <input type="checkbox"/> إلكتروني كامل
16.	المنصة الإلكترونية	<input type="checkbox"/> Moodle <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Teams <input type="checkbox"/> Skype <input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> Others.....
17.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية / تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	2022/10/10

18. منسق المادة

--

19. مدرسو المادة

ايمن المعاني رقم المكتب: 13 الساعات المكتبية: 12.30 – 1.30 الاحد ، الثلاثاء ، الخميس ، 12 – 1 اثنين ، اربعاء ، رقم الهاتف: 24285 البريد الإلكتروني aymanm@ju.edu.jo.

20. وصف المادة

تهتم هذه المادة بنشاط التنظيم والأساليب الخاص بمسائل التنظيم، والإدارة، والإجراءات في المنظمات العامة والخاصة ويوليها عناية فائقة، ويقوم خبراء هذا النشاط بوضع الأسس والقواعد التي تقوم عليها الإدارات والأجهزة الجديدة، كما يقومون بدراسة التنظيم وطرق العمل في المنظمات القائمة بهدف التعرف على المشاكل التي تواجهها تلك المنظمات والعمل على معالجتها وإدخال التحسينات اللازمة عليها من خلال تقديم الاستشارة الإدارية المناسبة. ويركز هذا النشاط على أسس تقسيم وتجميع الأعمال، ونطاق السلطة والمسؤولية والإشراف والأشكال المختلفة للخرائط التنظيمية. وخرائط سير الإجراءات، وتصميم المكاتب واماكن العمل.

21. أهداف تدريس المادة ونتائج تعلمها

أ- الأهداف:

1- ان يتعرف الطالب مفهوم تنظيم واجراءات العمل 2. ان يفهم الطالب مبادئ التنظيم الاداري 3. ان يمتلك الطالب القدرة على رسم الخرائط التنظيمية بأنواعها 4. ان يعرف الطالب طرق بناء المنظمات 5. ان يمتلك الطالب القدرة على تصميم النماذج 6- ان يتعرف الطالب على كيفية تبسيط الاجراءات.

ب- نتائج التعلم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على أن:

نتائج تعلم البرنامج					
نتائج تعلم المادة					
					1- أن يشرح الطالب مفهوم تنظيم واجراءات العمل

					2- أن يقارن الطالب بين أنواع التنظيم وأشكاله
					3- أن يوضح الطالب مبادئ التنظيم الإداري
					4- أن يقارن الطالب بين أنواع الخرائط التنظيمية
					5- أن يميّز الطالب بين التنظيم الرسمي وغير الرسمي
					6- أن يرسم الطالب خرائط سير الإجراءات وتوزيع الأعمال
					7- أن يشرح الطالب مبادئ تصميم المكاتب وتوزيع الأعمال
					8- أن يناقش الطالب المفاهيم الإدارية الحديثة في تبسيط إجراءات العمل

22. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

الاسبوع	المحاضرة	الموضوع	نتائج التعلم المستهدفة للمادة	*أساليب التدريس (وجاهي، مدمج، إلكتروني كامل)	المنصة	متزامن/غير متزامن	*أساليب التقييم	المصادر/المراجع
1	2022/10/9	التعريف بمفهوم تنظيم وإجراءات العمل	1	وجاهي	الغرفة الصفية	متزامن	الامتحانات	عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب
	2022/10/11	اختصاصات وحدات تنظيم وإجراءات العمل	1	وجاهي	الغرفة الصفية	متزامن	الامتحانات	عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب
	2022/10/13	ارتباط أجهزة تنظيم وإجراءات العمل	1	وجاهي	الغرفة الصفية	متزامن	الامتحانات	عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب
2	2022/10/16	التعريف بمفهوم التنظيم	1	وجاهي	الغرفة الصفية	متزامن	الامتحانات	عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب
	2022/10/18	بيان أسباب التنظيم	1	وجاهي	الغرفة الصفية	متزامن	الامتحانات	عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب
	2022/10/20	اهداف التنظيم	1	وجاهي	الغرفة الصفية	متزامن	الامتحانات	عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب
3	2022/10/23	*مبادئ التنظيم: مبدأ وحدة الهدف	3	وجاهي	الغرفة الصفية	متزامن	الامتحانات	عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب

						مبدأ تقسيم العمل والتخصص مبدأ الوظيفة		
عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	3	*مبادئ التنظيم: مبدأ وحدة الرئاسة مبدأ تساوي السلطة والمسؤولية	2022/10/25	
عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	3	*مبادئ التنظيم: مبدأ قصر خط السلطة مبدأ نطاق الإشراف	2022/10/27	
عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	3	*مبادئ التنظيم: مبدأ تفويض السلطة مبدأ المرونة مبدأ الكفاءة	2022/10/30	4
عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	3	*مبادئ التنظيم: مبدأ العلاقات الإنسانية	2022/11/1	
عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	2	أنواع التنظيم: التنظيم على أساس الوظيفة التنظيم على أساس جمهور المستفيدين	2022/11/3	

						التنظيم على اساس الموقع الجغرافي		
أبو شيخة، نادر، 2022، التنظيم وأساليب العمل	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	2	أنواع *التنظيم: التنظيم المركب التنظيم على اساس الوقت التنظيم على اساس الخدمة التنظيم على اساس مراحل الإنتاج	2022/11/6	5
أبو شيخة، نادر، 2022، التنظيم وأساليب العمل	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	2	اشكال التنظيم: التنظيم الخطي التنظيم التخصصي التنظيم التفذي	2022/11/8	
عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	2	اشكال * التنظيم: الاستشاري اللجان	2022/11/10	
عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	4	*بناء المنظمات: خطوات بناء المنظمات	2022/11/13	6
عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	4	طرق بناء المنظمات: طريقة تجميع الأنشطة	2022/11/15	

عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	4	*الهيكل التنظيمية: القواعد الأساسية في تصميم الخرائط التنظيمية	2022/11/17	
عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	4	الخرائط التقليدية الخرائط الأفقية الخرائط الدائرية	2022/11/20	7
عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	4	خرائط المهام خرائط الوظائف ادارة التنظيم	2022/11/22	
عصفور، محمد ، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	5	*مفهوم التنظيم غير الرسمي *اسباب نشأته	2022/11/24	

المصادر/المراجع	*أساليب التقييم	متزامن/غير متزامن	المنصة	أساليب التدريس(وجاهي، مدمج، إلكتروني كامل)	نتائج التعلم المستهدفة للمادة	الموضوع	المحاضرة	الاسبوع
عصفور، محمد ، 2016 أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	5	البناء الداخلي للتنظيمات غير الرسمية	2022/11/27	8

			الغرفة الصفية	وجاهي		امتحان منتصف الفصل	2022/11/29	
عصفور، محمد، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	الالكتروني	الغرفة الصفية	وجاهي	5	* طرق التعامل مع التنظيمات غير الرسمية	2022/12/1	
عصفور، محمد، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	5	* مقارنة التنظيم الرسمي مع غير الرسمي	2022/12/4	9
عصفور، محمد، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	6	* مفهوم الإجراءات * تصميم الإجراءات	2022/12/6	
عصفور، محمد، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	6	* تصميم الإجراءات	2022/12/8	
عصفور، محمد، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	6	* اسباب تعقد الإجراءات	2022/12/11	10
عصفور، محمد، 2016، أصول التنظيم والأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	6	كيفية تبسيط الإجراءات	2022/12/13	
أبو شيخة، نادر، 2022، التنظيم وأساليب العمل	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	7	* أساليب سير العمل في المكاتب	2022/12/15	

أبو شيخة، نادر، 2022، التنظيم وأساليب العمل	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	7	*أساليب سير العمل في المكاتب	2022/12/18	11
عصفور، محمد، 2016، أصول التنظيم وأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	7	*طرق التحكم في تدفق كميات العمل في المنظمات	2022/12/20	
عصفور، محمد، 2016، أصول التنظيم وأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	6	*تبسيط الإجراءات *رسم خرائط سير الإجراءات	2022/12/22	
عصفور، محمد، 2016، أصول التنظيم وأساليب	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	6	رسم خرائط توزيع الأعمال	2022/12/25	12
اللوزي، موسى، 2010، التنظيم الإداري : الأساليب والاستشارات	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	6	تصميم النماذج	2022/12/27	
اللوزي، موسى، 2010، التنظيم الإداري : الأساليب والاستشارات	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	8	*مفهوم نظرية الهندرة *عناصر الهندرة	2022/12/29	13
						عطلة رسمية	2023/1/1	
اللوزي، موسى، 2010، التنظيم الإداري : الأساليب والاستشارات	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	8	* فوائد الهندرة	2023/1/3	
اللوزي، موسى، 2010، التنظيم	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	8	*عوامل نجاح الهندرة	2023/1/5	

الإداري : الأساليب والاستشارات									
المعاني، ايمن ، 2017 ، الإدارة العامة الحديثة	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	8	*مفهوم الحكومة الإلكترونية	2023/1/8	14	
المعاني، ايمن ، 2017 ، الإدارة العامة الحديثة	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	8	*مقومات وجود الحكومة الإلكترونية	2023/1/10		
المعاني، ايمن ، 2017 ، الإدارة العامة الحديثة	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	8	*دور الحكومة الإلكترونية في تسهيل تقديم الخدمات للمواطنين	2023/1/12		
المعاني، ايمن ، 2017 ، الإدارة العامة الحديثة	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	8	* معيقات تطبيق الحكومة الإلكترونية وكيفية تجاوزها	2023/1/15	15	
المعاني، ايمن ، 2017 ، الإدارة العامة الحديثة	الامتحانات	متزامن	الغرفة الصفية	وجاهي	8	* معيقات تطبيق الحكومة الإلكترونية وكيفية تجاوزها	2023/1/17		

23. أساليب التقييم

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

المنصة	الاسبوع	نتائج التعلّم المستهدفة للمادة	الموضوع	العلامة	أسلوب التقييم
وجاهي	الأسبوع الرابع	3	مبادئ التنظيم الاداري	15	امتحان قصير
وجاهي			تحديد مادة بالاتفاق مع المدرس والقائما في الصف وتقديم تقرير مكتوب حول تلك المادة.	5	مشاركة صفية
وجاهي	الأسبوع الثامن	4-1	من الفصل الأول وحتى نهاية طرق بناء المنظمات	30	امتحان نصف الفصل
وجاهي		8-1	جميع المادة	50	امتحان نهائي

24. متطلبات المادة

على الطالب أن يمتلك جهاز حاسوب موصول بالإنترنت، كاميرا، حساب على المنصة الإلكترونية المستخدمة.

25. السياسات المتبعة بالمادة

أ- سياسة الحضور والغياب: تطبيق تعليمات المواظبة المعتمدة في الجامعة

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد: احضار عذر عن الغياب عن الامتحان وذلك لإجراء امتحان معوض للطالب في حال قبول العذر

ج- الغش والخروج عن النظام الصفي: تطبيق تعليمات الجامعة بهذا الخصوص

د- إعطاء الدرجات: وفقا لتقسيم العلامات المذكور في خطة المادة

هـ- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة: خدمات المكتبة العامة والخدمات الالكترونية

26. المراجع

عصفور، محمد، 2016، أصول التنظيم والأساليب، عمان: دار المسيرة
اللوزي، موسى، 2010، التنظيم الإداري: الأساليب والاستشارات، عمان: زمزم للنشر والتوزيع
المعاني، ايمن، 2017، الإدارة العامة الحديثة، عمان: دار وائل للنشر
أبو شيخة، نادر، 2022، التنظيم وأساليب العمل، عمان: دار وائل للنشر

27. معلومات إضافية

--

التاريخ: 2022/10/10	التوقيع:	مدرس المادة: ايمن المعاني
	التوقيع	مقرر لجنة الخطة/ القسم:
	التوقيع	رئيس القسم:
	التوقيع	مقرر لجنة الخطة/ الكلية:
	التوقيع	العميد: